



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 698

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 27 decembrie 2000

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.330. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 936/1998 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București	1-5	1.334. — Hotărâre pentru completarea anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România	10-12
1.332. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății	5-9	1.337. — Hotărâre privind asigurarea securității utilizatorilor de echipamente electrice de joasă tensiune	12-16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 936/1998
privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București**
În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 936/1998 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 509 din 29 decembrie 1998, se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (2) al articolului 1 va avea următorul cuprins:

„(2) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București este persoană juridică română, cu sediul în municipiul București, bd. Mareșal Averescu nr. 8-10, sectorul 1, și funcționează după modelul regiilor autonome, conform Ordonanței Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, în coordonarea Ministerului Educației Naționale.”

2. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București are ca obiect principal de activitate efectuarea de cercetări științifice și dezvoltări tehnologice în domeniul tehnologiilor informației și comunicației de date, suport al dezvoltării societății informaționale. Institutul desfășoară activități de informatizare a administrației publice, a sectoarelor economiei naționale și a societății în

ansamblu, precum și activități de formare și specializare profesională în domeniul său de activitate, de comerț interior, de import-export, marketing, servicii cu valoare adăugată în domeniul tehnologiilor informației și comunicației de date.”

3. Articolul 6 va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Activul și pasivul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București, stabilite pe baza situației patrimoniului la data de 30 iunie 2000, sunt în sumă de 70.487.990 mii lei.

(2) Patrimoniul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București, stabilit la data de 30 iunie 2000, este de 62.676.309 mii lei.”

4. Articolul 8 va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — Ministerul Educației Naționale, în calitate de minister coordonator, va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, aparatură, echipamente și instalații.”

5. Anexa nr. 2 „Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București” se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. II. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă poziția nr. 1 din anexa nr. 2 „Unitățile care

funcționează în coordonarea Agenției Naționale pentru
Comunicații și Informatică“ la Hotărârea Guvernului
nr. 973/1998 privind organizarea și funcționarea Agenției

Naționale pentru Comunicații și Informatică, publicată în
Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 527 din
31 decembrie 1998.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:

Ministrul educației naționale,
Andrei Marga
Președintele Agenției Naționale pentru Comunicații
și Informatică,
Sergiu Stelian Iliescu
Președintele Agenției Naționale
pentru Știință, Tehnologie și Inovare,
Lányi Szabolcs

p. Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Gheorghe Man,
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor,
Valentin Lazea,
secretar de stat

București, 14 decembrie 2000.
Nr. 1.330.

ANEXĂ

(Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 936/1998)

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București, denumit în continuare *institut*, este persoană juridică română aflată în coordonarea Ministerului Educației Naționale, care funcționează după modelul regiilor autonome, conform Ordonanței Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, și își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Structura organizatorică a institutului este prevăzută în anexa nr. 1 la hotărâre.

(2) Institutul poate înființa în cadrul structurii sale subunități fără personalitate juridică, în scopul realizării obiectului său de activitate. Modalitatea de constituire a acestora și relațiile lor în cadrul institutului și cu terții sunt reglementate prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 3. — Institutul este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor de date, prin participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului și la realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice ale programelor naționale pentru cercetare-dezvoltare și inovare în domeniul tehnologiei informației și comunicației de date și a strategiei de informatizare a societății românești.

Art. 4. — Obiectul de activitate al institutului cuprinde în principal:

A. Activități de cercetare-dezvoltare:

- cercetări fundamentale de bază orientate pentru diferite domenii ale tehnologiei informației și comunicației de date;
- cercetare avansată și aplicată în informatică;
- diseminarea rezultatelor cercetării în informatică;
- elaborarea de produse și sisteme informatice pentru diverse domenii de utilizare, cu prioritate pentru învățământ și sectorul public;
- analiza, proiectarea, programarea și implementarea de sisteme complexe de informații pentru învățământ, industrie și organisme ale administrației publice;
- elaborarea de propuneri de reglementări, metodologii și standarde în domeniul tehnologiei informației și comunicației de

date și al produselor și serviciilor asociate acestora, armonizate cu reglementările Uniunii Europene;

- consultanță în informatică, control și management automat (studii de fezabilitate, specificații tehnice pentru oferte, studii de modernizare etc.);

- livrarea de sisteme „la cheie”, dezvoltate pe baza cerințelor beneficiarilor;

- dezvoltarea de software de aplicație, cu înalte caracteristici de generalizare;

- dezvoltarea, în comun cu alte firme, a unor produse software de aplicație;

- administrarea Rețelei Naționale de Calculatoare (RNC);

- dezvoltarea și implementarea de rețele utilizator de calculatoare;

- elaborarea de studii de diagnoză și prognoză privind dezvoltarea domeniului;

- evaluarea de soluții, proiecte și sisteme informatice, standardizare în tehnologia informației;

- participarea la realizarea lucrărilor în cadrul colaborării cu alte țări pe linia academiilor de știință, a unor organisme internaționale și a unor institute similare ca profil.

B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare:

- asistență tehnică, consultanță în domeniul său de activitate;
- asistență tehnică la implementarea de software în institut sau la alte firme, informare și documentare în informatică;

- organizarea și gestionarea Bibliotecii naționale de programe;
- activități de producție și servicii în vederea susținerii cercetării și dezvoltării tehnologice în domeniul tehnologiei informației și comunicației de date, precum și expoziții de profil.

C. Activități de formare și de specializare profesională în domeniul propriu de activitate:

- formarea și specializarea personalului din activitatea de cercetare-dezvoltare;

- pregătire profesională și specializare de nivel mediu în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor de date;

- pregătire profesională la nivel postuniversitar prin școli postuniversitare, cursuri postuniversitare, studii aprofundate și altele asemenea, în colaborare cu unități de învățământ în domeniul propriu de activitate.

D. Activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate:

- cataloage cu fișe de prezentare a rezultatelor cercetării în domeniu;
- buletine de informare;
- studii, rapoarte, sinteze, cursuri tematice și alte publicații în domeniu.

E. Activități de transfer tehnologic și valorificare a rezultatelor cercetării:

- transfer tehnologic al rezultatelor cercetărilor din domeniul tehnologiei informației și comunicației de date;
- valorificarea rezultatelor cercetărilor din domeniul tehnologiei informației și comunicației de date;
- organizări și participări la expoziții și manifestări tehnico-științifice interne și internaționale;
- activități de cooperare tehnico-științifică internațională.

F. Activități de comerț intern și activități de import-export, potrivit legii, exclusiv pentru realizarea obiectului său de activitate.**G. Activități de cercetare-dezvoltare privind apărarea națională în domeniul tehnologiilor informației și comunicației de date.**

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — Conform bilanțului contabil la data de 30 iunie 2000 institutul are un patrimoniu propriu în valoare de 62.676.309 mii lei.

Art. 6. — (1) Institutul administrează cu diligența unui bun proprietar bunuri proprietate publică, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii. Bunurile proprietate publică, precum și cele dobândite se află în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

(2) Rezultatele cercetărilor, concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sunt bunuri dobândite, dacă prin contract nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă a institutului.

(3) În exercitarea drepturilor sale institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

(4) Concesionarea unor subunități, servicii sau activități se poate face numai în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, în condițiile prevederilor legale corespunzătoare și cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și a Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare.

(5) Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 7. — (1) Institutul poate avea în structură subunități, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare pentru realizarea obiectului său de activitate.

(2) În funcție de specificul activității se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

(3) Modificările în structura organizatorică și funcțională a institutului sunt propuse de către directorul general, cu avizul consiliului de administrație, și sunt aprobate de Ministerul Educației Naționale.

Art. 8. — Directorul general stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terții și poate acorda conducătorilor acestor subunități împuterniciri de reprezentare în numele institutului, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 9. — Conducătorii subunităților din structura institutului răspund față de consiliul de administrație și față de directorul general pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

CAPITOLUL V
Organele de conducere

Art. 10. — (1) Conducerea institutului este asigurată de:

- consiliul de administrație;
- comitetul de direcție;
- directorul general.

(2) Orientarea și coordonarea activității științifice din institut sunt asigurate de consiliul științific.

Consiliul de administrație

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație este format din 9 membri numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Structura consiliului de administrație este:

- un președinte;
- un vicepreședinte;
- 7 membri.

Art. 12. — (1) Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu:

- directorul general al institutului;
- un reprezentant al Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare;
- un reprezentant al Ministerului Educației Naționale;
- un reprezentant al Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- președintele consiliului științific.

(2) Ceilalți membri ai consiliului de administrație pot fi cadre didactice din învățământul superior, ingineri, economiști, juriști, alți specialiști din domeniul de activitate al institutului.

(3) Consiliul de administrație își desemnează vicepreședintele.

(4) Numirea membrilor consiliului de administrație se face prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea autorităților din care aceștia fac parte.

(5) Revocarea membrilor consiliului de administrație pentru abateri grave sau pentru inactivitate în executarea mandatului se face de același organ care i-a numit, după consultarea prealabilă a autorităților din care fac parte.

Art. 13. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt cetățeni români, având următoarele drepturi și obligații:

a) își păstrează calitatea de angajat la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate;

b) sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în această calitate cu o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație;

c) nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație și nu pot participa în aceeași calitate la societățile comerciale cu care institutul are relații contractuale sau interese concurente.

(2) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul, soția, copiii sau rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care institutul se află în relații comerciale directe concurente.

Art. 14. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de funcționare și cu respectarea legislației în vigoare. El hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 15. — (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună și ori de câte ori interesele institutului o impun, convocarea acestuia făcându-se de către președinte sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile în consiliul de administrație sunt conduse de președintele acestuia, iar în lipsa lui, de către vicepreședinte.

Art. 16. — (1) Consiliul de administrație își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

Art. 17. — La ședințele consiliului de administrație este invitat și reprezentantul sindicatului.

Art. 18. — Pentru luarea unor decizii complexe consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi recompensată material, conform prevederilor legale.

Art. 19. — (1) Membrii consiliului de administrație răspund, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii care s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și au anunțat în scris despre aceasta organul coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 13 alin. (1) lit. c) răspund pentru daunele cauzate institutului ca urmare a acestui fapt.

Art. 20. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) avizează modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului, organizarea de subunități, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al institutului;

b) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu;

c) propune programul anual de cercetare-dezvoltare, pe care îl înaintează Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare;

d) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și îl depune la organul coordonator, în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;

e) analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, pe care le supune aprobării Ministerului Finanțelor, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;

f) analizează raportarea semestrială privind activitatea realizată de institut, aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

g) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează să fie realizate de institut;

h) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, concesionarea, închirierea sau locația de gestiune a unor bunuri, servicii și subunități de producție din patrimoniul institutului;

i) aprobă asocierea institutului cu terțe persoane juridice, în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați și care se încadrează în obiectul de activitate al institutului, cu respectarea prevederilor legale;

j) aprobă valorificarea bunurilor dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

k) fundamentează și prezintă Ministerului Educației Naționale propuneri pentru asigurarea de fonduri, prin bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia, pentru finanțarea obiectivelor de interes național specifice activității institutului;

l) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 35 alin. (1) și stabilește modul de rambursare a acestora;

m) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

n) aprobă contractul colectiv de muncă;

o) execută orice alte atribuții stabilite, potrivit prevederilor legale.

Art. 21. — În primul trimestru al fiecărui an consiliul de administrație prezintă organului coordonator un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 22. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institut; atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a consiliului de administrație.

Comitetul de direcție

Art. 23. — Conducerea operativă a institutului este asigurată de un comitet de direcție, compus din directorul general și din directorii din structura organizatorică a institutului.

Art. 24. — Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete, necesare pentru realizarea obiectivelor, rezultate din:

- a) strategia programelor de dezvoltare a institutului;
- b) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli;
- d) programul de investiții;
- e) sistemul de asigurare a calității;
- f) alte obligații.

Art. 25. — Comitetul de direcție se întrunește decadal sau ori de câte ori interesele institutului o impun.

Art. 26. — Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspundere în limita competenței stabilite de conducerea institutului și aprobate de consiliul de administrație.

Directorul general

Art. 27. — Activitatea curentă a institutului este condusă de directorul general, numit prin ordin al ministrului educației naționale pe baza rezultatelor concursului organizat conform criteriilor propuse de consiliul științific al institutului și aprobate de ministrul educației naționale.

Art. 28. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului în relațiile cu autoritățile publice, cu alte organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului;

c) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului, precum și relațiile acestora cu terții;

d) numește și revocă conducătorii compartimentelor de muncă din aparatul propriu, precum și directorii din structura organizatorică a institutului, cu avizul consiliului de administrație;

e) angajează și concediază personalul institutului, conform prevederilor legale;

f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă și a salariilor personalului din institut prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț exterior prin compartimentele specializate ale institutului;

i) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin potrivit prevederilor legale, aprobă și ia măsuri privind activitatea institutului, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

j) exercită orice alte atribuții care îi sunt delegate de consiliul de administrație;

k) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului;

l) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului de la bugetul de stat, în condițiile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996 și ale art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 8/1997 privind stimularea cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării, aprobată și modificată prin Legea nr. 95/1998.

Consiliul științific

Art. 29. — (1) Consiliul științific este format din 19 membri reprezentând toate compartimentele științifice din cadrul institutului.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu, din cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului sau din afara acestuia, aleși prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institut.

(3) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși pe o perioadă de 2 ani, prin vot secret, de către membrii acestuia. Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific al institutului.

(4) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

Art. 30. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și la elaborarea de propuneri pentru planul național de cercetare-dezvoltare și inovare;

b) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale planului național de cercetare-dezvoltare și inovare, în domeniul tehnologiilor informației și comunicației de date;

c) examinează și avizează ofertele de proiecte de cercetare științifică, urmărind și modul de realizare a acestora;

d) avizează hotărârile care implică politica de cercetare a institutului;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

f) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare;

g) propune spre aprobare comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursurilor pentru funcțiile de cercetător științific și cercetător principal gradele III, II și I;

i) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

j) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

k) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relații financiare

Art. 31. — (1) Institutul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

(2) Bilanțul contabil anual se avizează de către consiliul de administrație, se aprobă de Ministerul Educației Naționale și se prezintă Ministerului Finanțelor, după care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 32. — (1) Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de Guvern, la propunerea Ministerului Educației Naționale, cu avizul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Art. 33. — Corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată, institutul determină anual volumul veniturilor de realizat și cheltuielile totale de efectuat.

Art. 34. — Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor cuprinse în contractul colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli stabilit potrivit legii.

Art. 35. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care în cursul unui an resursele financiare ale institutului nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite cu băncile, în valoare de cel mult 20% din veniturile brute, în termeni reali, realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor.

Art. 36. — (1) Institutul hotărăște cu privire la investițiile care urmează să fie realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența art. 6 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993 privind unele măsuri pentru restructurarea activității regiilor autonome.

(2) În cazul altor investiții decât cele prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legile de adoptare a acestora, iar institutul are obligația ca în execuția bugetului de venituri și cheltuieli să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se aduce pe bază de licitație publică, potrivit legislației privind achizițiile publice.

(4) Contractarea de credite mai mari de 500 de milioane lei, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. (1) și (2), se efectuează cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor.

Art. 37. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului se efectuează prin conturi deschise la bănci cu sediul în România.

(2) Institutul poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutară, stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul poate efectua operațiuni de comerț exterior potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi deschise la societăți comerciale cu sediul în România.

Art. 38. — Institutul își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Reglementarea litigiilor

Art. 39. — Litigiile institutului cu persoane fizice sau juridice, nesolutionate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 40. — (1) Presentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea institutelor de cercetare-dezvoltare.

(2) Modificările și completările prezentului regulament de organizare și funcționare se pot face la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea actelor normative în vigoare, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

Art. 41. — Statutul de institut național de cercetare se reînnoiește prin recreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani.

Art. 42. — Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se completează, în cazul unor aspecte nereglementate în conținutul acestuia, cu dispozițiile legale aplicabile regiilor autonome.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Ministerul Sănătății este organul administrației publice centrale de specialitate, care are responsabilitatea elaborării, promovării și aplicării strategiei

și politicii Guvernului în domeniul ocrotirii și asigurării sănătății populației și al realizării reformei în sectorul sanitar.

(2) Ministerul Sănătății îndeplinește rolul de autoritate centrală de stat în domeniul asistenței de sănătate publică și colaborează cu celelalte ministere și organe centrale de specialitate din subordinea Guvernului, cu autoritățile publice locale și cu alte instituții abilitate.

Art. 2. — În realizarea obiectului său de activitate Ministerul Sănătății are următoarele atribuții:

1. asigură, răspunde, coordonează și controlează, după caz, organizarea activității de: asistență de sănătate publică, promovare a sănătății și medicinei preventive, asistență de urgență, curativă, de recuperare medicală, asistență medicală la domiciliu, care se acordă prin unitățile sanitare publice sau private, precum și asistență de medicină legală;

2. stabilește principalele obiective de etapă și pe termen mediu și lung în domeniul sănătății populației și al reformei în sectorul sanitar;

3. asigură supravegherea și controlul aplicării legislației de către instituțiile și organismele care au responsabilități în domeniul sănătății publice, inclusiv de către sistemele de asigurări de sănătate și de unitățile sanitare din sectorul privat de asistență medicală, colaborând în acest scop cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Colegiul Medicilor din România, Colegiul Farmaciștilor din România, autoritățile publice locale și cu alte instituții abilitate;

4. elaborează, organizează, coordonează și implementează programele naționale de sănătate publică, aprobă și stabilește modul de finanțare a acestora;

5. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății, normele tehnice în domeniul asistenței de sănătate publică;

6. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății, normele tehnice de organizare și funcționare a unităților care asigură asistență de sănătate publică;

7. elaborează norme privind organizarea și funcționarea inspecției sanitare de stat și împuternicește personalul sanitar care efectuează inspecția sanitară de stat;

8. participă la acreditarea unităților sanitare care prestează servicii medicale pentru autoritățile din domeniul asistenței de sănătate publică;

9. organizează sistemul informațional din domeniul asistenței de sănătate publică și modul de raportare a datelor de către unitățile sanitare pentru stabilirea stării de sănătate a populației; analizează și evaluează periodic indicatorii stării de sănătate a populației și criteriile de performanță a unităților sanitare;

10. prezintă rapoarte periodice pentru informarea Guvernului privind starea de sănătate a populației;

11. fundamentează necesarul de resurse financiare pentru asigurarea asistenței de sănătate a populației;

12. îndrumă și controlează modul de aplicare a normelor de igienă și sanitar-antiepidevice în mediul de viață al populației și la locul de muncă; dispune în situații deosebite măsuri antiepidevice;

13. stabilește și urmărește, împreună cu organele competente, folosirea energiei nucleare în scopuri medicale;

14. organizează, coordonează și controlează, după caz, activitatea unităților de ocrotire și asistență medicală a mamei și copilului, asistență medicală de urgență și asistență medicală la locul de muncă;

15. colaborează la utilizarea rațională a factorilor naturali de mediu; coordonează și controlează activitatea de asistență medicală în stațiunile balneoclimaterice, activitatea de medicină a culturii fizice și de medicină sportivă;

16. avizează Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale

de sănătate, elaborat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate și de Colegiul Medicilor din România;

17. elaborează anual, împreună cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, cu avizul Colegiului Medicilor din România și al Colegiului Farmaciștilor din România, în baza Contractului-cadru menționat la pct. 16, lista cu medicamentele din Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman de care beneficiază asigurații pe bază de prescripție medicală, cu sau fără contribuție personală.

18. emite avize și autorizații sanitare de funcționare, abilitări și acorduri scrise pentru importul deșeurilor și reziduurilor de orice natură, precum și al altor mărfuri periculoase pentru sănătatea populației și a mediului înconjurător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

19. percepe tarife pentru actele pe care este abilitat să le elibereze, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

20. emite reglementări privind regimul substanțelor stupefiante și toxice medicale, precum și autorizații pentru culturile de mac;

21. emite autorizații de funcționare și norme tehnice pentru organizarea și funcționarea unităților farmaceutice publice și private, îndrumă și controlează activitatea în rețeaua farmaceutică;

22. aprobă prețul produselor medicamentoase din țară și din import; emite reglementări privind termenii, condițiile, modul de calculare și de avizare a prețurilor produselor medicamentoase și limitele de profit;

23. autorizează furnizorii de dispozitive medicale și asigură certificarea și inspecția aparatului și echipamentelor medicale;

24. organizează, în situații deosebite, asistența medicală, asigurând rezerva de mobilizare cu medicamente, aparatul medical, dispozitive medicale și materiale sanitare;

25. elaborează și organizează, împreună cu Academia de Științe Medicale București, strategia activității de cercetare științifică medicală și asigură resursele materiale și financiare pentru buna funcționare a acestei activități;

26. elaborează sau, după caz, avizează proiecte de acte normative din domeniul său de activitate, armonizate cu reglementările Uniunii Europene; urmărește și răspunde de aplicarea prevederilor specifice din Acordul european de asociere și din Strategia națională de pregătire pentru aderarea României la Uniunea Europeană;

27. inițiază, negociază și încheie, prin împuternicirea Guvernului, documente de cooperare internațională în domeniul ocrotirii sănătății și reprezintă statul român în relațiile cu organismele internaționale din domeniul sănătății publice;

28. sprijină informarea și documentarea personalului sanitar în probleme de specialitate, precum și organizarea manifestărilor științifice;

29. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății, metodologia privind angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biochimicștilor și chimiștilor, și altui personal cu studii superioare din unitățile sanitare publice;

30. asigură, potrivit legii, numirea, transferarea, detașarea, promovarea, eliberarea și evidența personalului propriu și emite norme privind personalul din unitățile subordonate;

31. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății, Nomenclatorul de specialități medicale și farmaceutice și normele cu privire la specialitățile medico-sanitare și paramedicale, supraspecializările și competențele pentru rețeaua de asistență medicală; organizează, potrivit legii, concursuri și examene pentru obținerea specialității medicale sau far-

maceutice, precum și pentru ocuparea posturilor vacante pentru unitățile subordonate;

32. stabilește strategiile și asigură desfășurarea programelor pentru formarea și pregătirea profesională a personalului medico-sanitar, în colaborare cu instituții sau organizații profesionale, guvernamentale sau neguvernamentale, ale medicilor, farmaciștilor și asistenților medicali;

33. stabilește structura organizatorică, normele de organizare și funcționare, precum și procedurile de încadrare a personalului unităților sanitare din subordinea sa;

34. avizează înființarea, reorganizarea sau desființarea spitalelor și aprobă schimbarea sediului, a profilului sau a structurii spitalelor; întocmește planul național de paturi și elaborează norme privind încadrarea spitalelor publice și private cu personal;

35. aprobă înființarea, reorganizarea și desființarea unităților din subordinea sa sau a direcțiilor de sănătate publică, ca unități cu personalitate juridică;

36. înființează sau desființează, în condițiile legii, filiale ale institutelor din domeniul asistenței de sănătate publică, de interes național sau local;

37. avizează și aprobă, după caz, proiectarea și realizarea investițiilor în domeniul sanitar în unitățile din subordinea sa;

38. avizează activitățile bazate pe libera inițiativă în domeniul medical și farmaceutic și veghează asupra climatului de concurență loială;

39. editează publicații de specialitate și de informare specifice;

40. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative în domeniul său de activitate.

Art. 3. — (1) Autoritatea de sănătate publică la nivel local este reprezentată de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, servicii publice descentralizate ale Ministerului Sănătății, cu personalitate juridică.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare, precum și organigrama direcțiilor de sănătate publică se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

(3) În subordinea direcțiilor de sănătate publică funcționează unități cu sau fără personalitate juridică.

Art. 4. — (1) În structura organizatorică a Ministerului Sănătății funcționează direcții generale, direcții, servicii și birouri.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Sănătății este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului sănătății se pot organiza servicii sau birouri, precum și colective de lucru temporare.

(3) Numărul maxim de posturi este de 238, inclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

(4) Conducerea Ministerului Sănătății este asigurată de ministrul sănătății. În exercitarea atribuțiilor sale ministrul emite ordine și instrucțiuni. Pe lângă ministru funcționează

colegiul ministrului, cu rol consultativ, ale cărui componență și atribuții se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății.

(5) Ministrul sănătății conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități și organizații, precum și cu persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate. În cazul în care ministrul sănătății, din diferite motive, nu își poate exercita atribuțiile, delegă secretarului de stat exercitarea acestor atribuții.

(6) Atribuțiile și sarcinile secretarului de stat și ale secretarului general se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății.

(7) Secretarul general este funcționar public și este numit în funcție de ministrul sănătății, pe baza concursului organizat potrivit legii.

(8) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul propriu al Ministerului Sănătății se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al ministerului și se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

Art. 5. — (1) Unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Ministerului Sănătății sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Regulamentele de organizare și funcționare, structura organizatorică și normativele de personal ale unităților din subordinea Ministerului Sănătății se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

(3) Centrul de Sănătate Publică Târgu Mureș și Centrul de Sănătate Publică Sibiu, filiale ale Institutului de Sănătate Publică București, prevăzute la lit. A pct. 1, nr. crt. 6 și 7 din anexa nr. 2, se reorganizează ca unități sanitare cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Sănătății, cu păstrarea denumirii și a sediilor avute.

(4) Predarea și preluarea patrimoniului, precum și a personalului unităților reorganizate se face pe bază de protocol de predare-preluare, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) Unitățile prevăzute la alin. (1) au personalitate juridică.

Art. 6. — Pentru realizarea obiectivelor sale Ministerul Sănătății poate constitui un consiliu de experți sau comisii de specialitate în domeniul sanitar, precum și colective de lucru formate din specialiști, pe perioade determinate, pentru elaborarea unor proiecte specifice.

Art. 7. — Ministerul Sănătății utilizează un parc propriu de transport atât pentru personalul propriu, cât și pentru unitățile subordonate, în condițiile legii.

Art. 8. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 244/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 3 iunie 1997, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul sănătății,

Hajdú Gábor

p. Ministrul muncii și protecției sociale,

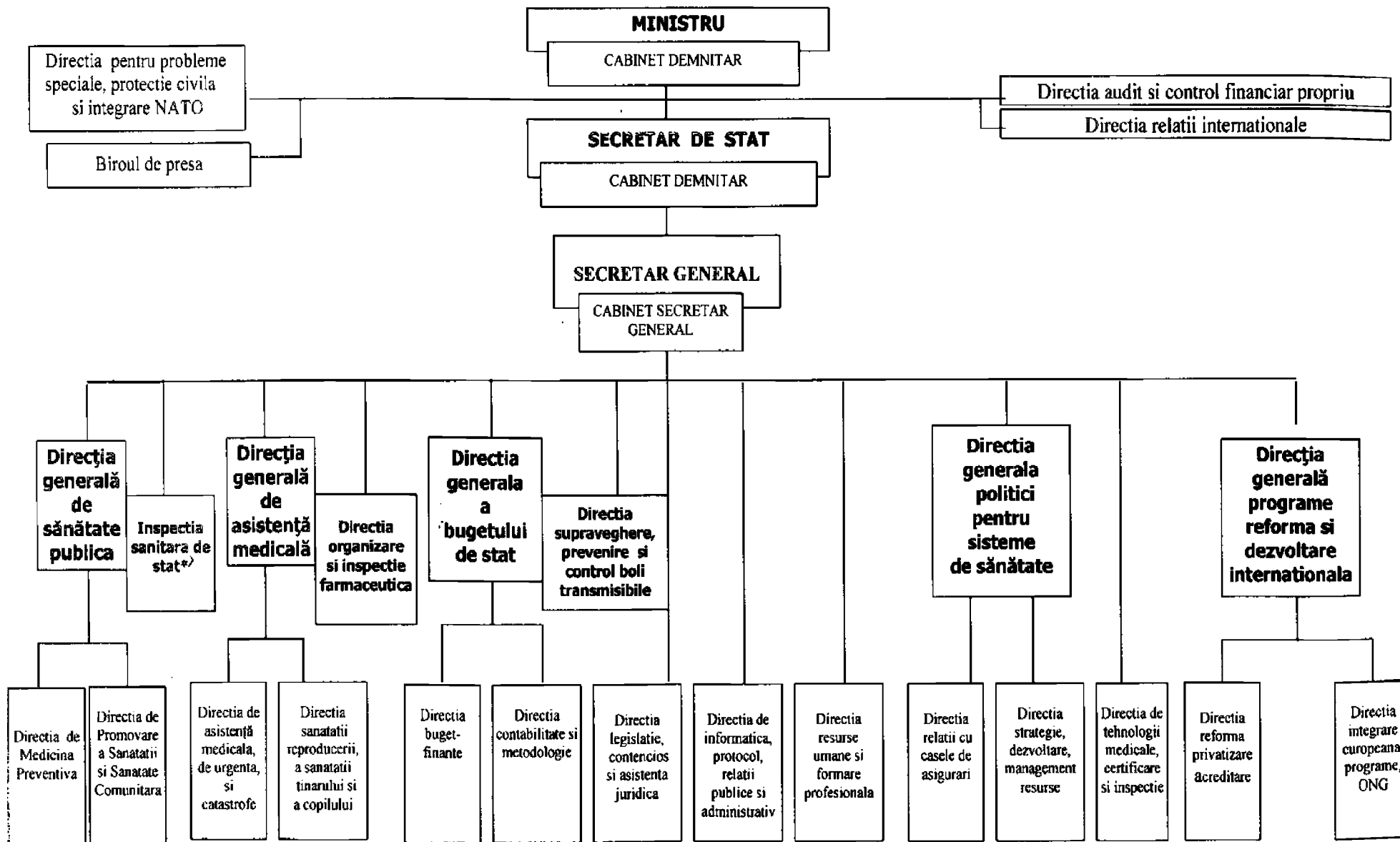
Simona Marinescu,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Decebal Traian Remes

Numărul maxim de posturi: 238 (inclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor acestora)



*)Se organizeaza la nivel de directie

LISTA

cuprinzând unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea și în coordonarea Ministerului Sănătății

A. Unități aflate în subordinea Ministerului Sănătății

Nr. crt.	Denumirea unității
I. Unități finanțate integral de la bugetul de stat sau, după caz, din Fondul special pentru sănătate publică – 12.558 de posturi (exclusiv posturile Oficiului Central de Stocare București)	
1.	Direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București
2.	Institutul de Sănătate Publică București
3.	Institutul de Sănătate Publică „Prof. dr. Iuliu Moldovan” Cluj-Napoca
4.	Institutul de Sănătate Publică Iași
5.	Institutul de Sănătate Publică „Prof. dr. Leonida Georgescu” Timișoara
6.	Centrul de Sănătate Publică Târgu Mureș
7.	Centrul de Sănătate Publică Sibiu
8.	Institutul de Management al Serviciilor de Sănătate București
9.	Institutul de Medicină Legală „Prof. dr. Mina Minovici” București
10.	Institutul de Medicină Legală Iași
11.	Institutul de Medicină Legală Cluj-Napoca
12.	Institutul de Medicină Legală Timișoara
13.	Institutul de Medicină Legală Craiova
14.	Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș
15.	Institutul Național de Medicină Sportivă București
16.	Institutul Național de Hematologie Transfuzională „Prof. dr. C. T. Nicolau” București
17.	Centrul de Calcul, Statistică Sanitară și Documentare Medicală București
18.	Academia de Științe Medicale București
19.	Oficiul Central de Stocare București – 170 de posturi
II. Unități finanțate din venituri extrabugetare prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	
1.	Institutul Oncologic „Prof. dr. Alexandru Trestioreanu” București
2.	Institutul Oncologic „Prof. dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca
3.	Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan” București
4.	Institutul de Pneumoftiziologie „Prof. dr. Marius Nasta” București
5.	Institutul pentru Ocrotirea Mamei și Copilului „Prof. dr. Alfred Rusescu” București
6.	Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București
7.	Institutul de Fiziologie Normală și Patologică „D. Danielopolu” București
8.	Institutul de Endocrinologie „C. I. Parhon” București
9.	Institutul de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice „Prof. dr. N. Paulescu” București
10.	Institutul de Boli Cerebrovasculare București
11.	Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof. dr. C. C. Ilescu” București
12.	Institutul Inimii „Prof. dr. Nicolae Stăncioiu” Cluj-Napoca
13.	Institutul de Boli Infecțioase „Prof. dr. Matei Balș” București
14.	Institutul de Fonoaudiologie și Chirurgie Funcțională O.R.L. „Prof. dr. Dorin Hociotă” București
15.	Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara
16.	Institutul Clinic Fundeni București
17.	Institutul Clinic de Urologie și Transplant Renal Cluj-Napoca
18.	Institutul Clinic de Urologie „Prof. dr. Th. Burghel” București
19.	Institutul Clinic „Octavian Fodor” Cluj-Napoca
20.	Centrul de Cardiologie Iași
21.	Centrul de Boli Cardiovasculare Târgu Mureș
22.	Centrul Național de Acupunctură și Homeopatie București
23.	Stația Centrală de Salvare București
III. Unități finanțate din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat	
1.	Agenția Națională a Medicamentului București
2.	Stația de Verificare și Întreținere a Aparaturii Medicale București
3.	Institutul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor și Farmaciștilor București
4.	Centrul de Perfecționare și Pregătire Superioară de Specialitate a Asistenților Medicali București
5.	Institutul „Cantacuzino” București

B. Unități aflate sub autoritatea Ministerului Sănătății

1. Compania Națională „Unifarm” — S.A. București

C. Unități aflate în coordonarea Ministerului Sănătății

1. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” București

NOTĂ:

Unitățile prevăzute la lit. A pct. III nr. crt. 2, 3, 4 și 5 pot primi alocații de la bugetul de stat prin transferuri, pe bază de programe de sănătate.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru completarea anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, publicată în Monitorul

Oficial al României, Partea I, nr. 266 din 10 iunie 1999, cu modificările ulterioare, se completează cu imobilele cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:

Ministru delegat pe lângă primul-ministru pentru minorități naționale,

Peter Eckstein-Kovacs

p. Ministrul funcției publice,

Ioan Onisei

Secretariatul de Stat pentru Culte

Nicolae I. Brânzea,

secretar de stat

p. Ministrul educației naționale,

Adrian Gorun,

secretar de stat

Ministru de stat, ministrul sănătății,

Hajdú Gábor

București, 14 decembrie 2000.
Nr. 1.334.

ANEXĂ

Nr. crt.	Adresa imobilului	Actul de proprietate	Titularul actual al dreptului de proprietate	Destinația inițială	Folosința actuală	Actul în baza căruia a intrat în proprietatea statului	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Str. Roșcani nr. 5 (fostă str. Aron Vodă nr. 5), Iași, județul Iași	Certificatul nr. 2.765/1996, emis de Direcția Generală a Arhivelor Statului C.F. 2914, nr. topo 1217	Statul român	Scoala „Talmud Thora” mare	Inspectoratul de stat teritorial pentru persoanele cu handicap Iași	Decretul nr. 176/1948	
2.	Str. Vasile Alecsandri nr. 4, Sighetu Marmatei, județul Maramureș	Carte de imobil nr. 8.678/1939	Statul român	Grădină	Teren cu piatră-monument	Decretul nr. 712/1966	În prezent monumentul este deteriorat.
3.	Str. Vlad Țepeș nr. 30 (fost nr. 29), Ploiești, județul Prahova	Nu există	Statul român	Școală de fete	Inspectoratul școlar județean Prahova — Liceul „Al. I. Cuza” Grădinița cu program normal nr. 4 Vaslui	Decretul nr. 176/1948	
4.	Str. Spitalelor (Dr. Ghelerter) nr. 3, Vaslui, județul Vaslui	Certificatul nr. 241/1999, eliberat de Direcția județeană a Arhivelor Naționale Prahova	Statul român	Spital israelit	Grădinița nr. 28 Ploiești	Decretul nr. 302/1948	Dovada proprietății se face prin adresa Arhivelor Naționale.
5.	Str. Basarabilor nr. 10, Ploiești, județul Prahova	Procesul-verbal nr. 32.909/1940 al Comisiunii pentru Înființarea Cărilor Funciare în București	Statul român	Școală pentru copii mici „Luca Moise”	Grupul școlar industrial „Timpuri Noi”	Decretul nr. 176/1948	
6.	Calea Dudești nr. 127, sectorul 3 București	C.F. 867, transcris în C.F. 13871, nr. topo 2069, 2068/2, 2070/1, 3581/1, 3116/2	Statul român	Complexul școlar „Ciocanul”	Școală ajutoare	Decretul nr. 176/1948	
7.	Str. Cuza Vodă nr. 2, Oradea, județul Bihor						

0	1	2	3	4	5	6	7
8.	Str. Zefirului nr. 10, Carei, județul Satu Mare	C.F. 9199, nr. topo 1965	Statul român	Școală evreiască	Casa Armatei Carei	Decretul nr. 176/1948	
9.	Calea Dudești nr. 125B, sectorul 3, București	Procesul-verbal nr. 32.907/1940 al Comisiunii pentru înființarea Cărilor Funciare în București	Statul român	Grădinița de copii „Aleph și Beth“	Grădinița nr. 19 București	Decretul nr. 176/1948	În prezent clădirea este dezafectată și în stare avansată de degradare.
10.	Str. Siminoc nr. 25, sectorul 3, București	Nu există	Statul român	Grădinița de copii „laldei leșurin“	Teren viran	Decretul nr. 176/1948	Dovada proprietății se face prin fila din Decretul nr. 176/1948.
11.	Str. Cluceru Udricani nr. 18, sectorul 3, București	Procesul-verbal nr. 28.586/1940 al Comisiunii pentru înființarea Cărilor Funciare în București	Statul român	Locuință a Comunității evreiești din România	Teren viran	Fără titlu	
12.	Str. Laptelui nr. 48, sectorul 3, București	Procesul-verbal nr. 32.908/1940 al Comisiunii pentru înființarea Cărilor Funciare în București	Statul român	Teren de sport	Teren viran	Decretul nr. 217/1989	
13.	Intr. Vânători nr. 13 (fosta Fundătura Vânători nr. 9), sectorul 5, București	Procesul-verbal nr. 603/1940 al Comisiunii pentru înființarea Cărilor Funciare în București	Statul român	Sinagoga „Eisig Ilie“	Teren viran	Demolat conform Decretului de expropriere și demolare nr. 152/1980	
14.	Str. Prof. Ion Filibiliu nr. 9 (colț cu str. Romulus nr. 62), sectorul 3, București	Procesul-verbal nr. 29.125/1940 al Comisiunii pentru înființarea Cărilor Funciare în București	Statul român	Azil israelit pentru bătrâni „Elisabetheu“	Spital — Institut de expertiză și recuperare a capacității de muncă	Decretul-lege nr. 842/1941	
15.	Bd Dacia nr. 144, București	Procesul-verbal nr. 16.100/1940 al Comisiunii pentru înființarea Cărilor Funciare în București	Statul român	Școala primară de băieți și fete „Voința“	Teren viran	Decretul nr. 176/1948	
16.	Str. Anton Pann nr. 44, sectorul 3, București	Procesul-verbal nr. 29.189/1940 al Comisiunii pentru înființarea Cărilor Funciare în București	Statul român	Liceul de fete „Focșeneanu“	Școala generală nr. 72	Decretul nr. 176/1948	
17.	Str. Pictor Marcel Iancu nr. 10 (fostă str. Argeș), sectorul 2, București	Procesul-verbal nr. 16.052/1940 al Comisiunii pentru înființarea Cărilor Funciare în București	Statul român	Grădinița „Ekstein“	Grădiniță	Decretul nr. 176/1948	
18.	Str. Sborului nr. 7—9 (fost nr. 13), sectorul 3, București	Procesul-verbal nr. 27.854/1940 al Comisiunii pentru înființarea Cărilor Funciare în București	Statul român	Liceul de băieți „Max Asiel“	Grup școlar industrial	Decretul nr. 176/1948	Imobilul care a aparținut Comunității evreiești este partea cu nr. 7 din Str. Sborului.
19.	Str. Spitalului nr. 15, Rădăuți, județul Suceava	C.F. 5567, nr. topo 2782, 47	Statul român	Azilul bătrânilor evrei din Rădăuți	Policlinică	Decizia Comitetului provizoriu al orașului Rădăuți nr. 116/1950	
20.	Str. 16 Decembrie 1989 nr. 24 (fostă str. 6 Martie), Timișoara, județul Timiș	C.F. 27, transcris în C.F. 14479, nr. topo 17193	Statul român	Spital evreiesc	Maternitate	Decretul nr. 302/1948	Etajul II a fost construit ulterior și rămâne în proprietatea statului.
21.	Str. Paroșeni nr. 8—10, Arad, județul Arad	C.F. 4942, nr. topo 1198, 1815/c	Statul român	Orfelinatul de băieți „Ignacz Deutsch“	Grădiniță	Decretul nr. 176/1948	
22.	Str. Simion Bărnuțiu nr. 42, Șimleu Silvaniei, județul Sălaj	C.F. 302, transcris în C.F. 3095, nr. topo 663/a/1/1	Statul român	Biserică și mănăstire	Liceu agricol	Încheierile nr. 384 și 387/1956	

0	1	2	3	4	5	6	7
23.	Str. Moscovei nr. 1-3 — Str. Republicii nr. 4-6 — Ep. R. Ciorogariu nr. 2, Oradea, județul Bihor	C.F. 1616, transcris în C.F. 13033, respectiv C.F. 1733, nr. topo 780, 781, 782, 783, 787/2, 788	Statul român	Mănăstirea Ordinului Ursulinelor, școală primară și gimnaziu de fete	Liceul „Ady Endre“, Grădinița „Orsolya“, magazine, locuințe	Decretul nr. 176/1948	Nu se restituie ap. 2 și 3, proprietatea unor persoane fizice.
24.	Piața Devei nr. 3 — Str. Cuvântul Liber nr. 1, Oradea, județul Bihor	C.F. 2650, nr. topo 2438/3	Statul român	Biserica „Iosia“	Biserica romano-catolică și casă parohială	Decretul nr. 260/1945	
25.	Str. Andrei Șaguna nr. 1, Oradea, județul Bihor	C.F. 3884, nr. topo 558/2, 559/1, 559/2,	Statul român	Liceu reformat	Liceul „Andrei Șaguna“	Decretul nr. 176/1948	
26.	Str. Napoca nr. 12 (fosta str. Nicolae Iorga), Cluj-Napoca, județul Cluj	C.F. 3026, nr. topo 405	Statul român	Fondul de ajutorare a învățătorilor romano-catolici	Apartamente închiriate	Decretul nr. 176/1948	
27.	Piața Libertății nr. 62, Cristuru Secuiesc, județul Harghita	C.F. 2089, transcris în C.F. 69, nr. topo 118, 119	Statul român	Școală confesională romano-catolică și locuința dascălului	Casa elevilor	Decretul nr. 176/1948	
28.	Str. Principală nr. 32, Sovata, județul Mureș	C.F. 1064, nr. topo 301, 302, 303	Statul român	Imobil al bisericii romano-catolice care imediat după ce a fost construit a și fost naționalizat	Casa de cultură „Clubul muncitoresc“	Decretul nr. 712/1966	
29.	Str. Eroilor nr. 1, Lupeni, județul Hunedoara	C.F. 578, nr. topo 1028/2	Statul român	Școală romano-catolică	Casa pensionarilor	Decretul nr. 176/1948	
30.	Piața Mihai Viteazul nr. 1, Cluj-Napoca, județul Cluj	C.F. 5646, nr. topo 773, defalcat ulterior în 773/I-XX și transcris în C.F. 136077 și 136078	Statul român	Casă de închiriat a bisericii reformate	GOSTAT, apartamente proprietate de stat, (ap. 1 a fost cumpărat de chiriaș)	Decretul nr. 134/1949 Decretul nr. 176/1948	Restituirea se face doar pentru apartamentele nevândute chiriașilor.
31.	Str. Școlii nr. 1, Sfântu Gheorghe, județul Covasna	C.F. 71, nr. topo 217/1, 217/2	Statul român	Colegiul „Mikó“	Liceul nr. 1	Decretele nr. 218/1960, și nr. 712/1966	
32.	Str. Postei nr. 2, Târgu Mureș, județul Mureș	C.F. 4457, nr. topo 2187, 2188	Statul român	Școală confesională	Teatru de păpuși	Decretul nr. 176/1948	Naționalizarea nu a fost notată în C.F.
33.	Str. Kriza Janos nr. 6-8, Cristuru Secuiesc, județul Harghita	C.F. 1678, nr. topo 725, 726, 727, transcris în C.F. 223	Statul român	Școală confesională și locuința a dascălului	Casă de cultură	Decretul nr. 176/1948	
34.	Bd Victoriei nr. 40, Sibiu, județul Sibiu	C.F. 10340, transcris în C.F. 12194, 12321, 40199, 63, nr. topo 1796, 1797, 1798	Statul român	Seminar teologic pedagogic	Grupul școlar „Danil Popovici Braicanu“, internat	Încheierea nr. 642/1946	
35.	Str. Zimbrului nr. 2, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud	C.F. 1154, nr. topo 1834, 1833/1	Statul român	Casa Comunității germane	Inspectoratul școlar județean Bistrița-Năsăud	Decretul nr. 176/1948 Decretul nr. 92/1950	
36.	Localitatea Șemlac nr. 412, județul Arad	C.F. 333, nr. topo 421	Statul român	Casă culturală		Încheierea nr. 35/1948	
37.	Localitatea Deta nr. 42-43, județul Timiș	C.F. 22, nr. topo 344, 345, 346, 347, 348, 349a	Statul român	Casă de lectură	Casă de cultură	Atribuire rang nr. 333/1958	

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind asigurarea securității utilizatorilor de echipamente electrice de joasă tensiune

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 12 alin. (4) și art. 47 alin. (1) din Legea protecției muncii nr. 90/1996, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre se aplică unor echipamente electrice de joasă tensiune fabricate în țară sau importate, destinate pieței interne.

(2) În sensul prezentei hotărâri, prin *echipament electric de joasă tensiune* se înțelege orice aparat sau echipament proiectat să fie utilizat la o tensiune nominală cuprinsă între

50 V și 1.000 V în curent alternativ și între 75 V și 1.500 V în curent continuu.

(3) Nu sunt supuse prevederilor prezentei hotărâri echipamentele electrice și fenomenele fizice prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Echipamentele electrice prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2) pot fi puse pe piață sau utilizate numai dacă nu pun în pericol securitatea oamenilor, animalelor domestice și bunurilor mobile și imobile, atunci când sunt instalate, utilizate și întreținute conform destinației și specificațiilor.

(2) Cerințele esențiale de securitate menționate la alin. (1) sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Echipamentele electrice care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 2 nu pot face obiectul interzicerii de punere pe piață și punere în funcțiune din considerente de securitate.

Art. 4. — (1) Este interzisă punerea pe piață sau utilizarea echipamentelor electrice care nu îndeplinesc cerințele esențiale de securitate prevăzute în anexa nr. 2, potrivit legii.

(2) Se consideră că sunt respectate cerințele esențiale de securitate prevăzute în anexa nr. 2, în ordinea specificată în continuare, dacă echipamentele electrice sunt conforme cu:

a) standardele naționale, care adoptă standardele europene armonizate;

b) standardele naționale pentru domeniile în care nu sunt adoptate standarde europene armonizate.

(3) Ministerul Industriei și Comerțului și Ministerul Muncii și Protecției Sociale vor asigura publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, lista cuprinzând standardele în vigoare pentru echipamentele electrice de joasă tensiune, care va fi actualizată periodic.

Art. 5. — Se interzice distribuitorilor de energie electrică, în condițiile legii, să impună utilizatorilor de echipamente electrice de joasă tensiune, pentru conectare la rețea și pentru furnizarea energiei electrice, condiții de securitate suplimentare celor prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 6. — (1) Când se constată că un echipament electric nu satisface cerințele prevăzute în anexa nr. 2 organele de control vor lua măsuri de retragere de pe piață și de interzicere a punerii pe piață.

(2) Reintroducerea pe piață a unui echipament electric se efectuează numai în condițiile prevăzute la art. 2.

(3) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (1) organele de control vor informa în scris, după caz, Ministerul Industriei și Comerțului sau Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Art. 7. — (1) Înainte de a fi pus pe piață echipamentul electric prevăzut la art. 1 trebuie să fie marcat CS, conform modelului prezentat în anexa nr. 3 lit. B, atestând conformitatea acestuia cu prevederile prezentei hotărâri, în urma unui proces de evaluare a conformității.

(2) Pentru echipamentele electrice care îndeplinesc integral cerințele esențiale de securitate în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a) se aplică procedura de evaluare a conformității prevăzută în anexa nr. 4.

(3) Pentru echipamentele electrice care nu se încadrează în prevederile alin. (2) se aplică procedura de evaluare a conformității prevăzută în anexa nr. 5.

(4) Se exceptează de la prevederile art. 7 alin. (1) și se admite punerea pe piață a echipamentelor electrice care

au marcajul de conformitate CE aplicat de un producător dintr-un stat membru al Uniunii Europene.

(5) Pentru echipamentele electrice puse pe piață cu marcajul de conformitate CE producătorul sau reprezentantul său autorizat întocmește și păstrează dosarul tehnic de conformitate, care va fi prezentat spre examinare, la cerere, organului de control. În cazul în care nu există reprezentant autorizat al producătorului importatorul are obligația de a deține dosarul tehnic de conformitate.

(6) Dosarul tehnic de conformitate prevăzut la alin. (5) va conține:

a) adresele spațiilor pentru depozitare în România;

b) informații detaliate privind proiectarea și fabricarea echipamentelor electrice;

c) rapoarte de încercări prin care producătorul demonstrează conformitatea echipamentelor electrice cu standardele europene armonizate;

d) declarație de conformitate sau, după caz, certificat de conformitate.

(7) În sensul prezentei hotărâri, prin *reprezentant autorizat* se înțelege persoana juridică cu sediul în România, desemnată de producător să acționeze în numele său.

Art. 8. — (1) Producătorul sau reprezentantul său autorizat aplică într-un mod vizibil, ușor lizibil și durabil, marcajul de conformitate CS pe echipament, ambalaj, instrucțiuni de exploatare sau pe certificatul de garanție.

(2) În cazul în care echipamentului electric îi sunt aplicabile și alte reglementări care prevăd aplicarea marcajului de conformitate CS, marcajul va trebui să ateste conformitatea cu prevederile tuturor acestor reglementări.

Art. 9. — În domeniul echipamentelor electrice de joasă tensiune competența organismelor de certificare, a laboratoarelor de încercări și a organismelor de inspecție este recunoscută, după caz, de Ministerul Industriei și Comerțului sau de Ministerul Muncii și Protecției Sociale pe baza unui proces de evaluare propriu, avându-se în vedere criteriile prevăzute în anexa nr. 6.

Art. 10. — Metodologia de evaluare prevăzută la art. 9 se elaborează de Ministerul Industriei și Comerțului și de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Art. 11. — Lista cuprinzând organismele recunoscute va fi periodic actualizată de Ministerul Industriei și Comerțului și de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 12. — Nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri se sancționează conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru echipamentele electrice destinate consumatorilor, și ale Legii protecției muncii nr. 90/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru echipamentele tehnice.

Art. 13. — Constatarea încălcării dispozițiilor prezentei hotărâri și aplicarea sancțiunilor se fac de Oficiul pentru Protecția Consumatorilor pentru echipamentele destinate consumatorilor și de organele autorizate în acest sens ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale pentru echipamentele tehnice.

Art. 14. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. — Aplicarea procedurii de evaluare a conformității va fi facultativă timp de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 16. — Orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri se abrogă.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:

Ministrul industriei și comerțului,

Radu Berceanu

Șeful Oficiului pentru Protecția Consumatorilor,

Corneliu Eliade Mihăilescu

Ministrul muncii și protecției sociale,

Liviu Lucian Albu

București, 14 decembrie 2000.
Nr. 1.337.

LISTA

cuprinzând echipamentele electrice și fenomenele fizice care nu sunt supuse prevederilor prezentei hotărâri

1. Echipament electric pentru utilizare în atmosferă explozivă
2. Echipament electric pentru utilizare radiologică și medicală
3. Componente electrice pentru lifturi de mărfuri și de persoane
4. Contoare de energie electrică
5. Fișe și prize de uz casnic
6. Sisteme de supraveghere cu gard electric
7. Interferențe radioelectrice
8. Echipamente electrice specializate, utilizate pe nave, avioane sau pe calea ferată, care se supun prevederilor elaborate de organizațiile internaționale la care România este parte
9. Echipamente furnizate ca obiecte de muzeu, însoțite de documente corespunzătoare în acest sens.

CERINȚELE ESENȚIALE DE SECURITATE

pentru echipamentul electric de joasă tensiune

1. Condiții generale

a) Caracteristicile principale, indicațiile de recunoaștere și de respectare care vor asigura funcționarea echipamentului electric în siguranță și în scopurile pentru care a fost fabricat trebuie să fie marcate pe echipament sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-un document însoțitor.

b) Numele producătorului, denumirea firmei sau marca înregistrată trebuie să fie aplicată în mod vizibil și lizibil pe echipamentul electric sau, dacă nu este posibil, pe ambalaj.

c) Echipamentul electric, precum și componentele sale trebuie să fie fabricate astfel încât să poată fi asamblate și conectate sigur și corect.

d) Echipamentul electric trebuie să fie proiectat și fabricat astfel încât să se asigure protecția împotriva riscurilor prevăzute la pct. 2 și 3, condiționat de utilizarea și întreținerea adecvată în scopul pentru care a fost fabricat.

2. Protecția împotriva riscurilor care pot să rezulte ca urmare a montării și utilizării echipamentului electric

Măsurile de natură tehnică trebuie să fie prescrise cu respectarea cerințelor prevăzute la pct. 1, pentru a se asigura că:

a) persoanele și animalele domestice sunt protejate corespunzător față de pericolul rănilor fizice sau de altă

natură care pot fi cauzate de contactul electric direct sau indirect;

b) nu se produc încălziri, radiații sau arcuri electrice periculoase;

c) persoanele, animalele domestice și bunurile mobile și imobile sunt protejate corespunzător împotriva pericolelor de natură neelectrică cauzate de echipamentul electric, așa cum rezultă din experiență;

d) izolația este corespunzătoare unor cerințe previzibile.

3. Protecția împotriva riscului cauzat de influențe externe asupra echipamentului electric

Măsurile tehnice trebuie să fie luate cu respectarea cerințelor prevăzute la pct. 1, pentru a se asigura că:

a) echipamentul electric satisface cerințele de natură mecanică în așa fel încât persoanele, animalele domestice și proprietatea să nu fie puse în pericol;

b) echipamentul electric este rezistent la influențe de natură nemecanică în condiții previzibile de mediu, astfel încât persoanele, animalele domestice și proprietatea să nu fie puse în pericol;

c) echipamentul electric nu periclitează persoanele, animalele domestice și proprietatea în condiții previzibile de suprasarcini.

A. Declarație de conformitate

Noi,,
(numele furnizorului și adresa)

declarăm pe propria răspundere că produsul,

(denumirea, tipul sau modelul, numărul lotului, seriei, eventual sursele și numărul de exemplare de identificare a produsului ca denumire, tip, model)

la care se referă această declarație este în conformitate cu următorul/următoarele standard/standarde sau cu alte reglementări tehnice:

[titlul și/sau numărul și data publicării standardului/standardelor sau a altui/altor document/documente) normativ/normative]

și respectă cerințele de securitate.

Încercările au fost realizate de laboratorul*).....
(denumirea)

(adresa)

Raport de încercări/certificat de conformitate nr. din
(data)

(locul și data emiterii)

.....
(numele și semnătura sau marcajul echivalent al persoanei autorizate)

*) recunoscut de Ministerul Industriei și Comerțului și de Ministerul Muncii și Protecției Sociale conform criteriilor cuprinse în anexa nr. 6.

B. Marcajul de conformitate

Marcajul de conformitate C și S, cu forma prezentată în figura următoare:

CS

NOTĂ:

Fontul (stilul literei) — Times New Roman — corp 36

În cazul în care marcajul CS trebuie să fie mărit sau micșorat este necesar să se respecte proporțiile prezentate în schița de mai sus.

Componentele C și S ale marcajului CS trebuie să aibă aceeași dimensiune pe verticală, care nu trebuie să fie mai mică de 5 mm.

ANEXA Nr. 4

CONTROLUL INTERN AL PRODUCȚIEI

1. Producătorul sau reprezentantul său autorizat asigură și declară că echipamentele electrice satisfac cerințele de securitate care sunt aplicabile. Producătorul sau reprezentantul său autorizat trebuie să fixeze marcajul CS pe fiecare produs și să întocmească în scris o declarație de conformitate. Modelul declarației de conformitate este prevăzut în anexa nr. 3 lit. A.

2. Producătorul sau reprezentantul său autorizat este obligat să întocmească un dosar tehnic de conformitate care va fi prezentat spre examinare, la cerere, organismelor de inspecție.

3. Dosarul tehnic de conformitate trebuie să ateste conformitatea echipamentului electric cu principalele cerințe de securitate și, în măsura în care este relevant, să fie acoperite proiectarea, producerea și funcționarea acestuia.

4. Dosarul tehnic de conformitate va cuprinde:

- a) descrierea generală a echipamentului electric;
- b) instrucțiuni de exploatare, manual de utilizare;
- c) desene de proiectare și de fabricație, scheme ale componentelor, subansambluri, circuitelor;
- d) descriere și explicații necesare pentru înțelegerea celor prezentate la lit. c);
- e) rezultatele calculelor de proiectare, controale efectuate etc.;

f) lista cuprinzând standardele care se aplică integral sau parțial și descrierea soluțiilor aplicate pentru a satisface cerințele esențiale de securitate în situația neaplicării integrale a standardelor;

g) document de atestare a efectuării tuturor încercărilor privind securitatea în condițiile prevederilor prezentei hotărâri — rapoarte de încercări sau, după caz, certificat de conformitate în original emis de organisme recunoscute de Ministerul Industriei și Comerțului sau de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

h) declarație de conformitate în original.

5. Dosarul tehnic de conformitate trebuie ținut la dispoziția organelor de control minimum 10 ani de la ultima punere pe piață a echipamentului electric, iar documentele conținute trebuie să fie redactate în limba română. Atunci când producătorul sau reprezentantul său autorizat nu este stabilit în România, obligația de a păstra documentația tehnică revine importatorului sau persoanei care a introdus produsul pe piața românească.

6. Producătorul trebuie să ia măsurile necesare pentru ca procesul de producție să asigure conformitatea echipamentului electric fabricat cu documentația tehnică prezentată la pct. 4 și cu cerințele esențiale de securitate prevăzute în anexa nr. 2.

ANEXA Nr. 5

EXAMINAREA CS DE TIP

1. Producătorul sau reprezentantul său autorizat înaintază o cerere de examinare CS de tip unui organism recunoscut ales de el.

Solicitarea trebuie să cuprindă:

- a) numele și adresa producătorului sau ale reprezentantului autorizat;
- b) o declarație scrisă din care să rezulte că nu a mai solicitat la alt organism recunoscut examinarea CS de tip;
- c) dosarul tehnic prevăzut la pct. 2.

Producătorul pune la dispoziție organismului recunoscut un eșantion reprezentativ al producției, numit generic „tip”. Organismul recunoscut poate solicita și alte eșantioane dacă programul de încercări prevede acest lucru.

2. Dosarul tehnic trebuie să permită evaluarea conformității aparatului cu cerințele prezentei hotărâri. El trebuie să acopere (atât cât este necesar pentru evaluare) proiectarea, producția și funcționarea. El trebuie să cuprindă:

- a) descrierea generală a echipamentului electric;
- b) instrucțiuni de exploatare, manual de utilizare;
- c) desene de proiectare și de fabricație, scheme ale componentelor, subansamblurilor, circuitelor;
- d) descriere și explicații necesare pentru înțelegerea celor prezentate la lit. c);
- e) rezultatele calculelor de proiectare, controale efectuate etc.;

f) lista cuprinzând standardele ce se aplică integral sau parțial și descrierea soluțiilor aplicate pentru a satisface cerințele esențiale de securitate în situația neaplicării integrale a standardelor;

g) rapoarte de încercări.

3. Organismul recunoscut examinează dosarul tehnic, verifică dacă echipamentul electric a fost fabricat în conformitate cu acest dosar, efectuează controalele adecvate și

încercările necesare, convine cu producătorul locul unde vor fi efectuate controalele și încercările necesare.

4. În cazul în care echipamentul electric satisface cerințele prezentei hotărâri, organismul recunoscut eliberează producătorului sau reprezentantului său autorizat un certificat de conformitate CS de tip. Certificatul va cuprinde:

- a) numele și adresa producătorului;
- b) concluziile verificării;
- c) condițiile de validitate a certificatului;
- d) date de identificare a echipamentului electric aprobat.

5. Producătorul sau reprezentantul său autorizat informează organismul recunoscut care deține dosarul tehnic ce a făcut obiectul certificatului de conformitate CS de tip despre toate modificările făcute produsului aprobat. Aceste modificări trebuie aprobate dacă afectează conformitatea cu cerințele esențiale sau cu condițiile de utilizare a produsului. Această nouă aprobare este eliberată sub forma unei anexe la certificatul de conformitate CS de tip.

6. Fiecare organism desemnat transmite celorlalte organisme recunoscute informații privind certificatele de conformitate CS de tip și anexele eliberate sau retrase.

7. Celelalte organisme desemnate pot obține o copie de pe certificatele de conformitate CS de tip și/sau de pe anexele acestora.

8. Producătorul sau reprezentantul său autorizat va păstra dosarul tehnic împreună cu un exemplar al certificatelor de conformitate CS de tip și al anexelor la acestea cel puțin 10 ani de la punerea pe piață a ultimului echipament electric.

9. Producătorul sau reprezentantul său autorizat asigură și declară că produsele sunt conforme cu tipul de echipament electric descris în certificatul de conformitate CS de tip și satisfac cerințele cuprinse în reglementările aplicabile. Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia fixează marcajul CS pe fiecare produs și întocmește în scris o declarație de conformitate. Modelul declarației de conformitate este prezentat în anexa nr. 3 lit. A. Producătorul sau reprezentantul său autorizat trebuie să păstreze declarația de conformitate timp de 10 ani de la data realizării echipamentului electric.

10. Producătorul trebuie să ia toate măsurile pentru ca procesul de producție să asigure conformitatea produselor realizate cu echipamentul electric descris în certificatul de conformitate CS de tip și cu cerințele cuprinse în reglementările aplicabile.

11. În cazul în care producătorul nu are sediul în România obligația de a pune la dispoziție dosarul tehnic o va avea persoana responsabilă cu introducerea echipamentului electric pe piață.

ANEXA Nr. 6

CRITERIILE

de evaluare a organismelor care trebuie recunoscute

Condiții minime:

1. să dispună de personal, mijloace și echipamente adecvate;

2. competență tehnică, experiență în domeniu și integritate profesională a personalului;

3. independență în realizarea încercărilor, redactarea rapoartelor, eliberarea certificatelor și executarea funcției de verificare;

4. păstrarea de către personal a secretului profesional;

5. existența unei asigurări de răspundere civilă.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro